

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)**

### **Allgemeines**

#### **Zusammenarbeit**

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen bilden den Rahmen unserer Zusammenarbeit, damit Sie und ich zusammen nur gute Erfahrungen machen.

#### **Vertragsbedingungen**

Diese Bedingungen regeln die Zusammenarbeit zwischen Ihnen (AuftraggeberIn) und mir (René Kaufmann Werbetext Konzept PR Webpublishing). Sie sind eine wichtige Grundlage für den Auftrag; Abweichungen halten wir schriftlich fest.

#### **Erster Kontakt**

Das erste Gespräch zum gegenseitigen Kennenlernen und zur Klärung der Ausgangslage ist kostenlos und unverbindlich.

#### **Briefing**

Je besser das Briefing, desto besser der Text. Wir sollten uns deshalb genügend Zeit für den Informationsaustausch nehmen. Was ist die Hauptbotschaft? Wer ist das Zielpublikum? Und wie soll die Zielgruppe reagieren? Gerne stelle ich Ihnen ein entsprechendes Briefing-Formular zur Verfügung.

#### **Grundsätze**

##### **Treuepflicht, Geschäftsgeheimnis**

Sie können sich darauf verlassen, dass ich meine Aufgabe sorgfältig, gewissenhaft und verantwortungsbewusst erledige. Ihre Informationen behandle ich vertraulich.

##### **Nachbesserungsrecht**

Der erste Vorschlag, den Sie erhalten, ist nicht sakrosankt. Er ist ein Entwurf, um zu ermitteln, welcher Stil Ihnen gefällt und zu Ihnen passt. Vor allem wenn wir das erste Mal zusammenarbeiten, müssen wir uns zuerst finden. Sagen Sie deutlich, was Sie wollen. Oder was Sie nicht wollen. Falls Sie am ersten Vorschlag etwas stört, lassen Sie es mich wissen. Denn ich schreibe Ihren Text. Sie verwenden ihn, also soll er in erster Linie Ihnen gefallen.

##### **Autorkorrekturen**

Wenn Änderungswünsche den vorgegebenen Rahmen sprengen oder auf ständig wechselnden Vorgaben basieren, dann spricht man von Autorkorrekturen. Diese werden zum üblichen Ansatz verrechnet.

##### **Externe Zulieferung**

Sofern ich in die Organisation und das Handling eines Auftrages miteinbezogen bin, kann ich (im Rahmen des Auftrages) in Ihrem Namen und auf Ihre Rechnung Leistungen Dritter (z. B. Litho/Druck usw.) veranlassen.

##### **Honorar**

###### **Grundlage**

Die Preisfrage ist trotz aller Routine schwierig zu beantworten. Der Aufwand variiert wie die Aufträge und setzt sich aus verschiedenen Faktoren zusammen. Einfluss nimmt beispielsweise die Qualität des Briefings, der Rechercheaufwand und generell die Effizienz unserer Zusammenarbeit.

###### **Offerten**

Auf Wunsch erstelle ich eine Offerte, in der ich den Aufwand abschätze. Der Rechnungsbetrag muss dann eventuell an den tatsächlichen Aufwand angepasst werden – selbstverständlich nicht nur nach oben. Vereinbarte Pauschalen dagegen werden hinterher nicht mehr verändert. Je

genauer Ihr Auftrag, desto genauer ist meine Offerte. Manchmal behalte ich mir vor, eine Reserve von rund 20% (inkl. 7,6 % MwSt.) in den Endbetrag einzuberechnen. Dieser Endbetrag ist dann als Kostendach zu sehen, das sicher nicht überschritten wird.

Die Offerte ist während 30 Tagen gültig.

#### **Mehrwertsteuer**

Meine Mehrwertsteuer-Nummer ist 532 132, der aktuelle Steuersatz 7,6 %

#### **Mehraufwand**

Manchmal ändern die generellen Vorgaben mitten im Auftrag. Solche Konzeptänderungen lassen den Preis oft in die Höhe schnellen. Ich benachrichtige Sie umgehend, wenn ein offerierter Betrag deshalb überschritten wird. Wir besprechen dann gemeinsam das weitere Vorgehen.

#### **Reduktion oder Annullierung des Auftrages**

Reduzieren oder annullieren Sie einen bereits erteilten Auftrag, verrechne ich Ihnen die bereits geleistete Arbeit.

#### **Zahlungskonditionen**

Ist ein Auftrag abgeschlossen, stelle ich Rechnung. Ich freue mich auf Ihre Überweisung innert dreissig Tagen. Bei Aufträgen, die sich über mehrere Wochen erstrecken, erhalten Sie von mir Akonto-Rechnungen für geleistete Arbeiten. Eine detaillierte Schlussabrechnung ist selbstverständlich.

#### **Rechtliches**

##### **Geistiges Eigentum**

Das Urheberrecht an meiner Arbeit (Konzepte, Texte, Slogans) verbleibt bei mir.

##### **Nutzungs- und Verwendungsrechte**

Sie haben die Nutzungs- bzw. Verwendungsrechte für die vereinbarte Verwendung. Ich gehe davon aus, dass das Nutzungsrecht für sämtliche, mir zur Verfügung gestellten Unterlagen bei Ihnen liegt oder von Ihnen eingeholt wurde.

##### **Verantwortung/Haftung**

Mit Ihrem Okay zum „Gut zum Text“ liegt die Verantwortung für den gesamten Text – insbesondere für Zahlen und Daten (Preise, Telefonnummern, Daten und so weiter) sowie für die korrekte Schreibweise von Namen – bei Ihnen.

Für Schadenfälle, welche durch Drittlieferanten (z. B. Druckereien, Grafiker usw.) entstehen, lehne ich jede Haftung ab.

##### **Anwendbares Recht**

Unser Vertrag unterliegt schweizerischem Recht. Soweit diese Geschäftsbedingungen nichts anderes regeln, gelten die Bestimmungen des Schweizerischen Obligationenrechts Art. 394 ff über den einfachen Auftrag.

##### **Gerichtsstand**

Hoffentlich nie notwendig, und doch muss es geregelt sein: Gerichtsstand ist Zug.

##### **Herzlichen Dank für Ihr Vertrauen und Ihren Auftrag.**

Mit dessen Erteilung bejahen Sie auch meine Geschäftsbedingungen. Ich freue mich auf eine gute Zusammenarbeit.